

• CODICE ETICO •

QUELLO IN CUI

Noi

CREDIAMO





CARI STAKEHOLDER

Abbiamo deciso di dare una struttura più organica alle diverse attività di **Corporate Social Responsibility** che Marchesini Group S.p.A., negli anni, ha promosso e sviluppato.

Non potevamo non partire dalla condivisione del patrimonio valoriale che, da più di quarant'anni, costituisce l'essenza del nostro essere e del nostro agire: quello che, comunemente, si chiama **Codice Etico**.

Per noi il **Codice Etico** non è, quindi, solo la declaratoria di un insieme di intenti, ma è il manifesto del nostro modo di fare impresa.

È quello in cui noi crediamo.

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Maurizio Marchesini'. The signature is fluid and cursive.

Maurizio Marchesini
C.E.O.

• CODICE ETICO •

QUELLO IN CUI

Noi

CREDIAMO



INDICE

I VALORI DI MARCHESINI GROUP 9

INTRODUZIONE AL CODICE ETICO 10

Principi Ispiratori	10
Ambito di Applicazione e Destinatari	11
Gestione delle Segnalazioni	12
Funzioni di Riferimento	12

CREDIAMO IN UN BUSINESS ETICO 15

1.1 Rispetto delle Leggi e Concorrenza Leale	17
1.2 Rapporti con gli Azionisti	17
1.3 Rapporti con Fornitori e Partner Commerciali	18
1.4 Rapporti con i Clienti	18
1.5 Conflitti di Interesse	18
1.6 Antiriciclaggio	19
1.7 Liberalità e Omaggi	19
1.8 Tutela dei Diritti di Proprietà Intellettuale e Anticontraffazione	20
1.9 Tutela della Privacy	20
1.10 Sistemi Informatici, Internet e Social Network	20
1.11 Beni del Gruppo	21
1.12 Cultura del Controllo Interno e della Gestione dei Rischi	21

CREDIAMO NEL VALORE DELLE PERSONE 23

2.1 Selezione e Motivazione delle Persone	25
2.2 Rispetto della Persona	25
2.3 Benessere	26
2.4 Promozione, Tutela e Valorizzazione della Diversità	26
2.5 Salute e Sicurezza dei Lavoratori	27
2.6 Nomine e Cariche Esterne	27

CREDIAMO NELLE RELAZIONI COSTRUTTIVE 29

3.1 Tutela delle Informazioni Riservate	31
3.2 Ambiente e Sviluppo Sostenibile	31
3.3 Donazioni, Sponsorizzazioni e Partnership a Supporto della Comunità	32
3.4 Relazioni con le Istituzioni Pubbliche	32
3.5 Relazioni con i Mezzi di Comunicazione di Massa	33

ALLEGATO 1 – PROCEDURA PER LA GESTIONE DI SEGNALAZIONI E DENUNCE RIGUARDANTI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO 35

1. OGGETTO	37
2. MODALITÀ DI SEGNALAZIONE	38
3. ITER DI SEGNALAZIONE	39
4. PROTEZIONE DEL DENUNCIANTE	40
5. ADOZIONE DELLA PROCEDURA E INFORMAZIONE A DIPENDENTI E TERZI	40

ATTUAZIONE E COMUNICAZIONE 43

I VALORI DI MARCHESINI GROUP

Siamo una comunità globale con profonde radici nel nostro territorio, unita dal talento, dalle competenze e da forti aspirazioni. Il nostro entusiasmo, la nostra passione, la nostra voglia di fare con propositività e onestà sono i tratti distintivi della nostra imprenditorialità. Insieme al nostro patrimonio valoriale, sono alla base del nostro successo e rappresentano uno stimolo costante alla crescita e allo sviluppo della nostra realtà e delle nostre Persone. La nostra storia e le nostre caratteristiche sono la nostra anima.

IL NOSTRO BUSINESS ETICO

La nostra *mission*, espressione della nostra anima imprenditoriale, ha determinato un'inarrestabile crescita a livello mondiale che è stata possibile soprattutto **grazie all'impegno costante verso un'impresa responsabile.**

Siamo infatti da sempre consapevoli che anche dal modo etico di fare impresa dipende la nostra reputazione, il bene più prezioso che abbiamo. Ogni giorno, dovunque, è un valore che dobbiamo preservare e accrescere, impegnandoci a garantire elevati standard di integrità, legalità, trasparenza e rispetto.

Il Codice Etico abbraccia una serie di principi e comportamenti che hanno lo scopo non solo di **preservare, come stabilito dalla legge, la sicurezza, la libertà e la dignità umana**, ma soprattutto di stimolarci a fare sempre meglio e continuare a crescere in modo responsabile.

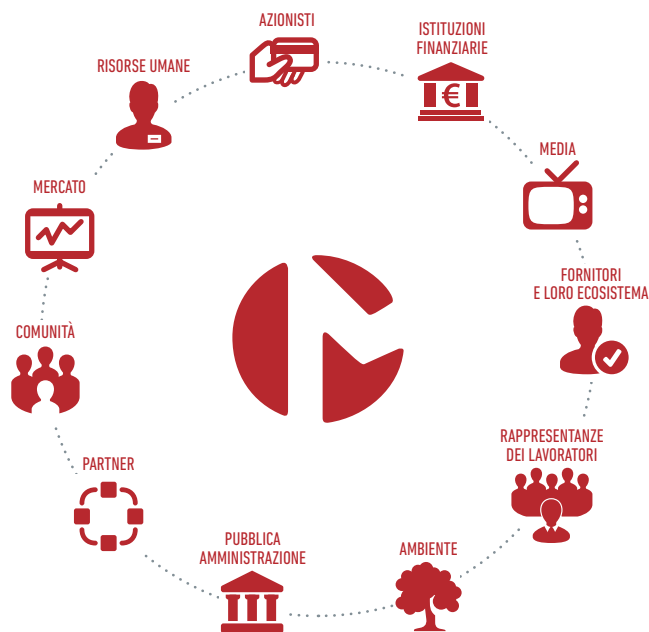
INTRODUZIONE AL CODICE ETICO

PRINCIPÌ ISPIRATORI

Consapevoli della complessità delle situazioni e dei contesti economici, istituzionali, sociali e culturali in cui operiamo, **riteniamo importante definire con chiarezza l'insieme dei valori che Marchesini Group¹** riconosce, accetta e promuove. I valori qui espressi ispirano i comportamenti e la cultura del Gruppo e costituiscono il nostro speciale modo di fare impresa. Il rispetto dei principi del Codice Etico è presupposto fondamentale per la reputazione, l'affidabilità e il nostro successo di lungo periodo.

Tutte le attività di Marchesini Group sono svolte nell'osservanza della legge, in un contesto di concorrenza leale, con onestà, integrità e correttezza, nel rispetto degli interessi legittimi di tutti i soggetti coinvolti e, in particolare, di Clienti, Fornitori, Dipendenti, Collaboratori, Partner commerciali e finanziari e delle Collettività in cui Marchesini Group è presente.

I soggetti interessati (stakeholder) e Destinatari del Codice Etico.



Tutte le Persone che lavorano o collaborano con Marchesini Group, senza distinzioni o eccezioni, si impegnano a osservare e fare osservare i principi del Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. La convinzione di agire a vantaggio di Marchesini Group non può in nessun modo giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

I manager, in quanto *leader* dei propri team, sono responsabili di dare concretezza ai valori del Codice Etico, promuovendo, specialmente con il proprio comportamento, la consapevolezza che agire secondo i principi del Codice Etico è elemento imprescindibile del mondo Marchesini Group.

AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico si applica a tutte le Società del Gruppo, in qualsiasi Paese e a qualsiasi livello dell'Organizzazione. In caso di incoerenza tra i principi espressi nel Codice Etico e le normative locali, si applicano comunque le previsioni più restrittive, siano esse quelle espresse nel Codice Etico oppure nel singolo ordinamento giuridico. Al fine di promuoverne l'osservanza a tutti i livelli e in tutte le geografie, Marchesini Group predispone e aggiorna periodicamente adeguati strumenti di comunicazione, formazione, prevenzione e controllo.

Sono Destinatari del Codice Etico i soggetti ai quali si applicano le norme del presente documento, ossia i componenti degli Organi Sociali di tutte le Società del Gruppo, il Personale (dipendente e non) e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con Marchesini Group rapporti e relazioni, o, comunque, operano per perseguirne gli obiettivi. L'adesione ai principi del Codice Etico tiene conto delle espressioni personali e delle caratteristiche di ciascuno.

Il Codice Etico, enunciando i valori su cui si fonda l'attività dell'Azienda, organizza ogni tipo di rapporto e transazione con il Gruppo in una prospettiva culturale. Per quanto attiene il rapporto di lavoro, il Codice Etico ne rappresenta, dunque, un aspetto imprescindibile e **la sua osservanza deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei Dipendenti.** Coerentemente con il contenuto del contratto di lavoro, quindi, violare una delle disposizioni del Codice Etico comporterà l'applicazione di una sanzione disciplinare e, nei casi più gravi, anche la cessazione del rapporto di lavoro².

¹ Per Marchesini Group si intende Marchesini Group S.p.A. e le Società controllate e partecipate.

² FEDERMECCANICA, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata e all'installazione di impianti 12 Dicembre 2012, Titolo VII, artt. 8-11.

Per gli altri Destinatari, l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto essenziale per instaurare e/o proseguire il rapporto professionale o di collaborazione con Marchesini Group.

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Ogni Persona deve partecipare attivamente alla promozione dei valori del Codice Etico.

In quest'ottica, pertanto, qualsiasi Destinatario che venga a conoscenza di una violazione dei principi del Codice Etico, ancor prima di segnalarla (secondo la "Procedura per la gestione di segnalazioni e denunce riguardanti violazioni del Codice Etico" allegata al presente Codice) deve sentirsi autorizzato a riprendere i responsabili e a fare osservare le norme del Codice.

FUNZIONI DI RIFERIMENTO

Ciascun Destinatario³ è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione (anche tramite segnalazione di potenziali violazioni) e a suggerire eventuali proposte di miglioramento alle funzioni di riferimento.

Le funzioni di riferimento per l'applicazione del Codice Etico sono:

- **le Risorse Umane**, che hanno il compito di promuovere la conoscenza del Codice all'interno del Gruppo, di recepire eventuali proposte di miglioramento e di assumere gli opportuni provvedimenti sanzionatori, comminati dal Comitato Etico, in caso di violazioni del Codice da parte dei Dipendenti;
- **il Corporate Social Responsibility Manager (C.S.R. Manager)** che, come referente della responsabilità sociale del Gruppo, raccoglie le segnalazioni, promuove le verifiche con la collaborazione delle funzioni coinvolte e predispone i dossier da sottoporre all'esame del Comitato Etico;
- **il Comitato Etico** è un organo collegiale che esamina i dossier ricevuti dal C.S.R. Manager, commina eventuali sanzioni o ne decide l'archiviazione. I suoi membri (almeno tre) sono nominati dal Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) che ne nomina anche il Presidente il quale non dovrà far parte del C.d.A. Nelle more della nomina del suo Presidente, il Comitato Etico è presieduto da un membro del Collegio Sindacale;

- **il Collegio Sindacale** che, ai sensi dell'articolo 2403 del Codice Civile italiano, vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società sul suo concreto funzionamento e provvede a comunicare agli organi competenti eventuali violazioni da parte dei membri del Comitato Etico.

³ Si ricorda che "Sono Destinatari del Codice Etico (vedi Figura di pag. 10) i soggetti ai quali si applicano le norme del presente documento ossia i componenti degli Organi Sociali di tutte le Società del Gruppo, il Personale (dipendente e non), e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con Marchesini Group rapporti e relazioni, o, comunque, operano per perseguirne gli obiettivi." (Cfr. pag. 11 del presente Codice Etico).

Noi

CREDIAMO

IN UN BUSINESS

ETICO

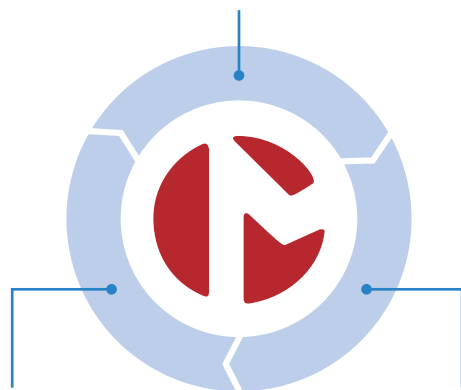


1 . CREDIAMO IN UN BUSINESS ETICO

Marchesini Group promuove il perseguimento continuo dell'eccellenza e dell'innovazione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e normative e dei principi del Codice Etico. Tutti i Destinatari⁴, nello svolgimento delle loro attività, devono mantenere comportamenti ispirati a principi di integrità e correttezza.

INNOVAZIONE

La voglia di essere i primi a sperimentare nuove modalità e nuovi percorsi nella produzione e nella commercializzazione dei nostri prodotti ci spinge a migliorarci e a porci nuovi sfidanti traguardi.



INTEGRITÀ

Tutti i Destinatari, nello svolgimento delle loro attività, devono mantenere comportamenti ispirati a principi di integrità e correttezza.

ECCELLENZA

Il lavoro di tutte le Persone di Marchesini Group è orientato a superare i loro stessi risultati. Vogliamo garantire ai clienti i migliori prodotti sul mercato in termini di piena soddisfazione.

1.1 RISPETTO DELLE LEGGI E CONCORRENZA LEALE

Il rispetto di tutte le leggi, le direttive e i regolamenti applicabili nei diversi contesti geografici in cui Marchesini Group opera è condizione imprescindibile per qualsiasi azione, operazione e negoziazione. In nessun modo sono ammessi comportamenti in violazione delle leggi e delle normative vigenti, in qualsiasi Paese in cui il Gruppo opera.

In linea con le disposizioni in materia di Antitrust⁵, Marchesini Group promuove l'integrità e la leale competizione tra le parti nel raggiungimento di obiettivi sfidanti e nuovi traguardi.

A questo proposito, Marchesini Group si adopera al meglio delle proprie possibilità per contrastare qualsiasi pratica corruttiva volta a ottenere indebiti vantaggi, sia nei confronti dei Soggetti Privati, sia con riferimento ai rapporti con Pubbliche Amministrazioni e Soggetti Pubblici in genere (nei confronti dei quali è necessario assumere comportamenti di massima trasparenza e integrità).

1.2 RAPPORTI CON GLI AZIONISTI

Marchesini Group persegue la creazione di valore per tutti i propri Azionisti, tutelando gli interessi del Gruppo stesso e degli Azionisti nel loro complesso, senza alcuna preferenza per categorie particolari. È espressamente vietato qualsiasi favoritismo o comportamento preferenziale nei confronti di uno o più Azionisti.

Marchesini Group promuove e garantisce ai propri Azionisti flussi informativi corretti e trasparenti.

Solo le funzioni specificamente autorizzate hanno la facoltà di intrattenere rapporti con gli Azionisti per conto di Marchesini Group.

⁴ Per la definizione di "Destinatari" si rimanda alla Figura di pag. 10 e alla pag. 11 del presente Codice Etico.

⁵ Legge 10 Ottobre 1990, N. 287, Norme per la tutela della concorrenza e del mercato, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 13 Ottobre 1990, N. 240.

1.3 RAPPORTI CON FORNITORI E PARTNER COMMERCIALI

La selezione e qualificazione dei Fornitori e dei Partner commerciali, nonché la definizione delle condizioni di acquisto di beni e servizi, deve essere guidata da criteri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo e qualità del bene e/o del servizio. Per Marchesini Group, la scelta dei fornitori e dei partner commerciali è un elemento fondamentale per garantire anche l'innovazione e l'eccellenza nella produzione e nella commercializzazione dei propri prodotti.

I Fornitori e i Partner commerciali di Marchesini Group adottano soluzioni operative in linea con la legislazione e la normativa vigente e, più in generale, con i principi di tutela della Persona, della salute, della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente. Marchesini Group promuove il rispetto di questi principi presso i propri Fornitori e, laddove lo ritenesse più opportuno, in considerazione di parametri quali-quantitativi correlati all'entità delle commesse e alla rischiosità della situazione, ricorrerà a periodici audit presso i medesimi, riservandosi la facoltà di proseguire il rapporto nell'osservanza di tali valori inderogabili, nonché delle disposizioni legislative e normative in materia.

1.4 RAPPORTI CON I CLIENTI

Marchesini Group si propone di perseguire la soddisfazione dei propri Clienti, sia in termini di qualità del prodotto che di eccellenza del servizio. **L'offerta di prodotti innovativi è uno degli obiettivi che Marchesini Group persegue** al fine di creare relazioni di fiducia con i propri clienti a cui **deve essere garantita un'informativa esauriente e accurata sui prodotti e sui servizi forniti.**

Sono espressamente vietate iniziative di promozione che potrebbero indurre a un'errata percezione dei prodotti.

1.5 CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari⁶ devono evitare e comunque sono tenuti a segnalare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia degli interessi di Marchesini Group.

Più in generale, nei rapporti con i terzi, i Destinatari devono agire in maniera corretta e trasparente, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

⁶ Per la definizione di "Destinatari" si rimanda alla Figura di pag. 10 e alla pag. 11 del presente Codice Etico.

1.6 ANTIRICICLAGGIO

Marchesini Group, nell'osservanza della normativa vigente⁷, si impegna a prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa) da parte dei propri Clienti, dei Fornitori, dei Dipendenti e delle controparti con cui si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

Marchesini Group verifica con la massima diligenza le informazioni disponibili su tutte le controparti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare qualsiasi rapporto d'affari.

1.7 LIBERALITÀ E OMAGGI

Nei rapporti con Clienti, Fornitori e terzi in genere è vietato offrire e accettare denaro, regali o benefici, anche a titolo personale, al fine di ottenere indebiti vantaggi di qualsiasi natura, contrari ai doveri d'ufficio o comunque in violazione di qualsivoglia normativa.

Gli atti di cortesia commerciale nei confronti di terzi, così come la ricezione degli stessi, sono consentiti purché di modico valore, e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del Destinatario.

Sono espressamente vietati, in quanto assolutamente contrari alla cultura del Gruppo, tutti gli atti finalizzati a pratiche corruttive di qualsiasi genere nei confronti di soggetti terzi, sia privati che pubblici.

⁷ Decreto Legislativo 21 Novembre 2007, N. 231, Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana N. 290 del 14 Dicembre 2007 - Supplemento Ordinario N. 268/L.

1.8 TUTELA DEI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E ANTICONTRAFFAZIONE

Uno dei beni fondamentali di Marchesini Group è il patrimonio di know how e di diritti di proprietà intellettuale di cui è proprietaria, con particolare riferimento ai marchi, ai prodotti, ai software e ai processi produttivi.

Marchesini Group si adopera con la massima diligenza a tutelarli: a questo proposito si precisa che, in nessun modo, è ammesso l'utilizzo di mezzi protetti da diritti altrui senza opportuna autorizzazione o in violazione dei termini previsti dall'autorizzazione stessa.

1.9 TUTELA DELLA PRIVACY

Marchesini Group si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette secondo i termini previsti dalla normativa⁸, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto, sia esso interno o esterno al Gruppo.

Il trattamento delle informazioni personali avviene in modo lecito e corretto. Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per determinati scopi, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avviene esclusivamente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per i predetti scopi.

1.10 SISTEMI INFORMATICI, INTERNET E SOCIAL NETWORK

Gli strumenti informatici sono un mezzo fondamentale per sostenere la ricerca dell'innovazione e dell'eccellenza in termini di qualità del prodotto e di servizio al Cliente.

Per promuovere la propria immagine e quella dei suoi prodotti e per stabilire un canale di comunicazione diretta con i Clienti, Marchesini Group crede nell'utilizzo dei social network come mezzo semplice e immediato di scambio e di dialogo costruttivo. In considerazione dell'enorme risonanza e dell'impatto reputazionale che possono avere le informazioni o i giudizi espressi in questi ambiti, **si raccomanda la massima attenzione nel valutare contenuti e materiali da diffondere, anche attraverso i mezzi di comunicazione digitale.**

Marchesini Group vieta espressamente ogni utilizzo dei sistemi informatici o dei social network che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle Persone, specialmente dei minori, o che possa comportare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

⁸ Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, N. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana N. 174 del 29 Luglio 2003 - Supplemento Ordinario N. 123.

1.11 BENI DEL GRUPPO

Le Persone di Marchesini Group sono tenute a utilizzare con cura e diligenza i beni del Gruppo a loro disposizione nel rispetto delle procedure in essere, evitando, in particolare, utilizzi impropri che possano causare danno o che siano in contrasto con l'interesse del Gruppo.

È responsabilità di ciascuno proteggere non solo i beni che gli sono affidati, ma anche contribuire alla protezione del patrimonio del Gruppo in generale.

1.12 CULTURA DEL CONTROLLO INTERNO E DELLA GESTIONE DEI RISCHI

Marchesini Group crede nell'importanza di sviluppare una cultura del controllo interno e della gestione dei rischi che favorisca l'assunzione di decisioni consapevoli e concorra ad assicurare la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali, la sicurezza dei prodotti, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi, direttive, normative e regolamenti nonché dello statuto sociale e delle procedure interne.

Al fine di perseguire tali obiettivi, Marchesini Group si è dotata di un insieme di strumenti, attività, procedure e strutture organizzative, volto a consentire l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi cui il Gruppo è esposto.

Tutti i Destinatari⁹ devono garantire la massima collaborazione nei confronti delle funzioni interne e degli Organi esterni deputati alla verifica dell'efficacia del sistema di controllo stesso.

.....

QUAL È L'APPROCCIO MIGLIORE DA ASSUMERE SE DEVO AFFRONTARE UN PROBLEMA ETICO?

Porsi le seguenti domande:

- È lecito? (Vado contro qualche norma del nostro ordinamento?)
 - È coerente con i valori MARCHESINI GROUP?
 - Potrei giustificare il mio comportamento con la famiglia, gli amici e i colleghi?
-

⁹ Per la definizione di "Destinatari" si rimanda alla Figura di pag. 10 e alla pag. 11 del presente Codice Etico.

Noi
CREDIAMO
NEL VALORE
DELLE *persone*



2 . CREDIAMO NEL VALORE DELLE PERSONE

Le Persone, grazie alla loro passione e al loro entusiasmo, sono la forza di Marchesini Group. Pertanto il loro rispetto, l'attenzione al loro benessere, nonché la tutela delle diversità, rappresentano un impegno costante per il Gruppo.

Un ambiente di lavoro coinvolgente, motivante e caratterizzato da uno spirito di condivisione e collaborazione migliora la prestazione di ogni team di lavoro e di Marchesini Group nel suo complesso.

SALUTE E SICUREZZA

Marchesini Group si impegna a prendersi cura delle proprie risorse, tutelandone la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, e promuovendo un clima aziendale di rispetto della persona.



PROMOZIONE E TUTELA DELLA DIVERSITÀ

La molteplicità dei contesti, delle culture e delle geografie in cui operiamo ci permette di essere aperti alle differenze e di farne uno dei nostri punti di forza.

CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE

Crediamo che l'effettiva collaborazione tra le Persone e la condivisione di obiettivi, metodi e strategie siano fondamentali per sviluppare il senso di appartenenza e affrontare con passione le sfide che ci poniamo.

2.1 SELEZIONE E MOTIVAZIONE DELLE PERSONE

La selezione delle Persone deve essere motivata da criteri di merito, professionalità, competenza, valutazione delle attitudini e aderenza ai valori di Marchesini Group, il quale rifiuta espressamente qualsiasi forma di discriminazione o favoritismo indebito nella selezione dei propri collaboratori.

Marchesini Group si impegna a prendersi cura delle proprie Persone, favorendone lo sviluppo personale e professionale, creando iniziative per accrescerne le capacità, le conoscenze e le competenze. A tutte le Persone devono essere garantite pari opportunità di formazione e di crescita professionale, in linea con i criteri di merito e i risultati conseguiti.

Crediamo nella forza della collaborazione tra le Persone; per questo promuoviamo la collaborazione effettiva, che si basa sulla condivisione di valori, obiettivi e metodi ed è sostenuta dalla passione per il proprio lavoro. Le relazioni tra le Persone devono essere contraddistinte da un costante e continuativo scambio di riscontri reciproci sull'attività svolta e sui comportamenti adottati, al fine di promuovere il consolidamento di una cultura del feedback.

La valutazione della prestazione di ciascuno deve tener conto non solo di *che cosa* si è raggiunto, ma anche di *come* sono stati conseguiti i risultati, premiando l'integrità, l'onestà, la passione, la propositività, la voglia di fare e le idee innovative.

Marchesini Group promuove lo sviluppo delle Persone che perseguono gli obiettivi del Gruppo.

L'azienda, inoltre, presta da sempre la massima attenzione alle istanze del tessuto socio-economico su cui insistono le sue attività. **Privilegiare la territorialità, la trasmissione generazionale di *knowledge* e *know how* hanno portato il Gruppo a dimostrare che il clima aziendale e le performance sono significativamente migliori.**

2.2 RISPETTO DELLA PERSONA

Marchesini Group contrasta ogni comportamento o atteggiamento lesivo della persona o discriminatorio per motivi di genere, razza, cultura, appartenenza religiosa o comunque per qualsiasi altra caratteristica personale.

Marchesini Group promuove un ambiente di lavoro in cui le Persone possano sentirsi libere di esprimere le proprie convinzioni, nel rispetto di quelle altrui e della dignità di tutti.

Ciascun Destinatario deve collaborare attivamente per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno.

Marchesini Group, in qualsiasi Paese si trovi a operare, rifiuta lo sfruttamento del lavoro, in particolare quello minorile. Oltre al pieno rispetto delle normative previste in materia nei singoli Paesi, Marchesini Group promuove la tutela dei diritti del lavoratore, delle libertà sindacali e dei diritti di associazione.

2.3 BENESSERE

Marchesini Group si impegna a tutelare il benessere psico-fisico delle proprie Persone, ricercando un equilibrio tra le esigenze di lavoro e quelle personali e familiari e vietando qualsiasi comportamento violento o lesivo della dignità della Persona.

Contribuire a migliorare la qualità della vita delle proprie Persone è un modo per trasmettere loro quella fiducia che sostiene il senso di appartenenza al Gruppo e che fa di Marchesini Group non solo una semplice Organizzazione, ma un'Organizzazione fatta dalle Persone per le Persone.

Marchesini Group promuove misure di carattere sociale, benefici, servizi e iniziative che abbiano un reale impatto sulla vita dei propri lavoratori.

2.4 PROMOZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA DIVERSITÀ

Come realtà globale, Marchesini Group crede nell'importanza strategica di riuscire a comprendere i differenti schemi culturali delle realtà in cui opera, analizzandone identità, orientamenti relazionali e comunicativi. **Il Gruppo si impegna a essere aperto a nuove visioni e a modi diversi di pensare e di intendere l'esperienza professionale e personale, gli stili di leadership, i contesti culturali e le differenze più o meno profonde.**

Marchesini Group promuove la creazione di ambienti favorevoli al confronto tra le culture e alla collaborazione trasversale come fattore fondamentale del proprio vantaggio competitivo.

Marchesini Group assicura le stesse opportunità di crescita e di sviluppo professionale a uomini e donne, nella consapevolezza che le differenze di genere sono un modo per acquisire, nell'ambito di ogni team, competenze, capacità e stili diversi.

2.5 SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Marchesini Group si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori e operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Vogliamo proteggere le nostre Persone, tutelarle e promuovere un ambiente di lavoro basato sul rispetto della salute e della personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

2.6 NOMINE E CARICHE ESTERNE

Le Persone di Marchesini Group sono caratterizzate da professionalità, conoscenze e competenze spesso oggetto di interesse di Enti esterni quali Scuole, Università, Istituti di ricerca, Associazioni di categoria ed Enti Locali funzionali e territoriali.

L'azienda incentiva e valorizza questo processo di knowledge sharing e distingue tra due diverse casistiche:

- a) *Proposte di nomine, cariche o incarichi esterni all'Azienda, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso, da espletare in orari lavorativi:* in questi casi, fatte salve le norme di legge e le relazioni con le rappresentanze dei lavoratori, tali incarichi vengono autorizzati dalla Direzione Generale previa valutazione, da parte delle funzioni preposte, della loro natura e del coinvolgimento del *brand* aziendale.
- b) *Proposte di nomine, cariche o incarichi esterni all'Azienda, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso, da espletare in orari extra-lavorativi:* tali attività potranno essere espletate purché non riconducibili in alcun modo al *brand* aziendale.

COSA SIGNIFICA ESSERE UNA "PERSONA MARCHESINI"?

Porsi le seguenti domande:

- **Sono collaborativo, il mio lavoro mi appassiona, metto entusiasmo in quello che faccio?**
- **Mi sento responsabilizzato e coinvolto in prima persona nel rispettare e far rispettare le norme sulla sicurezza, sulla salute e sull'applicazione del Codice Etico?**
- **Mi sento parte di una grande squadra di cui condivido le ambizioni e le aspirazioni?**

Noi
CREDIAMO
NELLE RELAZIONI
COSTuttive

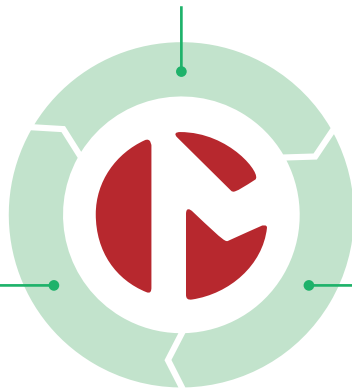


3 . CREDIAMO NELLE RELAZIONI COSTRUTTIVE

Marchesini Group sostiene la propria reputazione nei confronti di terzi anche attraverso un'informativa al mercato trasparente e completa sui fatti che riguardano la gestione del Gruppo. Il modo di fare impresa è profondamente legato alla promozione di uno sviluppo sostenibile, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente e al legame con i contesti sociali in cui il Gruppo opera.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA

Marchesini Group ritiene che la trasparenza e la completezza dell'informativa nei confronti del mercato siano il modo migliore per costruire fiducia e sostenere la propria reputazione.



LEGAME CON IL TERRITORIO

Marchesini Group stabilisce un legame speciale con il territorio in cui opera, tutelando l'ambiente naturale e il contesto sociale delle comunità locali.

SVILUPPO SOSTENIBILE

Bilanciare la crescita economica e l'espansione del mercato determinando un impatto sempre più basso a livello ambientale ed economico è la sfida che ci poniamo.

3.1 TUTELA DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

Le informazioni riservate inerenti il Gruppo, ovvero tutte le informazioni la cui pubblicità non è prevista dalla normativa vigente, sono un asset fondamentale di Marchesini Group.

Per tale ragione, è dovere dei Destinatari adottare comportamenti attenti e responsabili nella gestione delle informazioni aziendali, rispettando le regole adottate dal Gruppo per evitarne l'inutile divulgazione interna e per proteggerle verso l'esterno.

La diffusione all'esterno di informazioni e documenti riservati è ammessa solo se espressamente autorizzata.

Marchesini Group rifiuta qualsiasi atteggiamento che possa comportare l'utilizzo di informazioni riservate, sia all'interno del Gruppo che verso terzi, per finalità estranee o al di fuori dell'esercizio della propria funzione. Rifiuta altresì la diffusione di informazioni false o fuorvianti.

3.2 AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Siamo convinti non solo che si possa fare business rispettando il contesto ambientale e sociale in cui si opera, ma anzi che questo sia un fattore fondamentale per sviluppare competitività e solidità nel lungo periodo.

Per questo motivo, **il Gruppo promuove lo sviluppo sostenibile**, favorendo iniziative finalizzate alla salvaguardia ambientale e all'efficienza energetica e sostenendo la ricerca di tecnologie di produzione e distribuzione a basso impatto ambientale.

Marchesini Group si impegna a rispettare tutte le norme a tutela dell'ambiente, evitando qualsiasi inquinamento ambientale, sia sotto forma di scarichi illeciti in aria, acqua, suolo e sottosuolo, sia come emissione di rumori eccessivi nell'ambiente e, soprattutto, come scorretta gestione dei rifiuti. A questo proposito, evita la miscelazione dei rifiuti, l'incauto affidamento e la scorretta gestione documentale.

3.3 DONAZIONI, SPONSORIZZAZIONI E PARTNERSHIP A SUPPORTO DELLA COMUNITÀ

Le donazioni devono essere necessariamente indirizzate a Destinatari le cui finalità non siano in contrasto con i principi del Codice Etico. In tutti i casi devono essere garantite la tracciabilità delle operazioni e la trasparenza nelle decisioni, a partire dalla scelta dei beneficiari fino alla ricezione del bene o delle donazioni da parte di terzi. Sono espressamente vietati contributi a partiti politici o loro rappresentanti o ad associazioni nei confronti delle quali potrebbe determinarsi una situazione di conflitto di interessi.

Nella scelta di terze parti per iniziative di sponsorizzazione e partnership, **Marchesini Group si impegna a promuovere attività che risultino in linea con la mission del Gruppo** o comunque con i principi del proprio Codice Etico.

In nessun modo le donazioni, le sponsorizzazioni e le iniziative di partnership dovranno essere utilizzate dai Destinatari con finalità corruttive: tali attività non dovranno infatti essere volte a ottenere indebiti vantaggi da parte di soggetti direttamente o indirettamente collegati ai loro Destinatari.

3.4 RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Marchesini Group si relaziona con le diverse Istituzioni Pubbliche con la massima trasparenza, chiarezza e correttezza, in modo da non indurre interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti.

In considerazione della riservatezza e delicatezza delle relazioni con tali Enti, soltanto le Persone appositamente incaricate sono tenute a relazionarsi con le Istituzioni Pubbliche.

3.5 RELAZIONI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA

I rapporti con la stampa e i mezzi di comunicazione e informazione devono essere tenuti solo da soggetti espressamente incaricati, in conformità alle procedure o alle regolamentazioni adottate da Marchesini Group.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida di verità, correttezza, trasparenza e prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche, dei programmi e dei progetti del Gruppo.

I rapporti con i mass media devono essere improntati al rispetto della legge e del Codice Etico, con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Società.

.....

HO COMPRESO IL MIO RUOLO NEL "FARE IMPRESA" DI MARCHESINI GROUP?

Porsi le seguenti domande:

- Il mio agire quotidiano in azienda è sempre trasparente, responsabile e coerente con i valori del Codice Etico?
- Contribuisco al meglio alla riduzione dell'impatto ambientale dell'Azienda?
- La mia azienda è percepita come un punto di riferimento per il territorio in cui opera?

.....

ALLEGATO 1

Procedura per la gestione
di segnalazioni e denunce riguardanti
violazioni del Codice Etico

ALLEGATO 1 - PROCEDURA PER LA GESTIONE DI SEGNALAZIONI E DENUNCE RIGUARDANTI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

1. OGGETTO

La presente Procedura disciplina le modalità di gestione di denunce, reclami e segnalazioni (in seguito "Denunce") di violazione dei principi etico-comportamentali previsti dal Codice Etico Marchesini Group e classificati in cinque macro-categorie (in seguito "Violazioni"):

- **Appropriazione indebita:** furto o uso improprio dei beni dell'Organizzazione (per esempio denaro, beni materiali, dati e informazioni, compresa la proprietà intellettuale) a beneficio di colui che commette la frode;
- **Frodi nell'informativa economico-finanziaria:** errori od omissioni intenzionali di informazioni e/o valori contenuti nei *financial reporting*, ovvero presentazione degli stessi in maniera non conforme rispetto ai principi contabili generalmente accettati, al fine di trarre in inganno i Destinatari;
- **Corruzione:** uso improprio della propria influenza in un rapporto d'affari o in un'operazione commerciale in violazione della legge o del dovere d'ufficio, al fine di ottenere un beneficio diretto o indiretto;
- **Atti illeciti:** violazione intenzionale di leggi e/o regolamenti normativi;
- **Altre violazioni:** qualsiasi comportamento disallineato rispetto ai principi espressi nel Codice Etico o significativamente difforme da politiche e procedure adottate e diffuse da Marchesini Group.

Sono prese in considerazione le denunce pervenute dai componenti degli Organi Sociali di tutte le Società del Gruppo, dal Personale (dipendente e non) e da tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con Marchesini Group rapporti e relazioni, o, comunque, operano per perseguirne gli obiettivi ("Denuncianti").

Marchesini Group si impegna a salvaguardare l'anonimato del Denunciante e a garantire che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

La Procedura è valida per tutte le Società del Gruppo.

2. MODALITÀ DI SEGNALAZIONE

La denuncia della violazione può essere inoltrata tramite lettera o via e-mail, firmata, a uno dei seguenti indirizzi:

- per posta ordinaria, inviando una lettera a:

Marchesini Group S.p.A.

Via Nazionale 100, 40065 Pianoro - BO - ITALIA

All'attenzione del Comitato Etico

- via e-mail a:

comitatoetico@marchesini.it

Si incoraggiano i Denuncianti a non effettuare segnalazioni in forma anonima. Queste infatti non verranno tenute in considerazione, a meno che non siano corredate da elementi tali da giustificare l'eventuale attività di investigazione.

Marchesini Group assicura la massima protezione dei dati dei Denuncianti e contrasta qualsiasi ritorsione nei confronti di chi segnala presunte violazioni.

3. ITER DI SEGNALAZIONE

- a) Tutte le denunce di violazioni pervenute, indipendentemente da chi le riceve e dalla fonte, devono essere inviate all'attenzione del Comitato Etico.
- b) Il Comitato Etico, avvalendosi del supporto di altre funzioni competenti, in particolare Risorse Umane e Legali aziendali, farà in modo che tutte le denunce ricevute vengano:
 - registrate e custodite;
 - qualificate (archiviazione o attivazione accertamenti), con esplicitazione delle motivazioni che hanno indotto alla decisione;
 - ove ritenuto necessario, sottoposte al processo di verifica, con informativa alle parti interessate.
- c) Al fine di attivare le verifiche necessarie, il Comitato Etico può, a sua discrezione, avvalersi di qualsiasi funzione che ritenga abbia la professionalità e/o le conoscenze per fornirgli il necessario supporto.
- d) Spetta al Comitato Etico valutare se sia necessario informare preventivamente il Denunciato e/o il Denunciante prima di procedere all'istruttoria.
- e) Il Comitato Etico sospende o interrompe in qualunque momento l'istruttoria qualora venga rilevata l'infondatezza della denuncia e, nel caso venga accertata la malafede del Denunciante, si riserva di proporre l'avvio di un procedimento nei suoi confronti.
- f) Il Comitato Etico, nel rispetto dei necessari criteri di riservatezza, comunica i risultati delle verifiche e gli eventuali provvedimenti proposti a rimedio delle irregolarità riscontrate al/i Responsabile/i della/e Funzione/i interessata/e, al Direttore Risorse Umane o all'Organo Societario competente ad assumere i provvedimenti medesimi.
- g) Il Collegio Sindacale verrà periodicamente informato in merito alle denunce pervenute e al loro status.
- h) Il Collegio Sindacale, in caso di denunce riguardanti il bilancio, la contabilità, i controlli interni e la revisione contabile, può richiedere ulteriori approfondimenti al Comitato Etico.

4. PROTEZIONE DEL DENUNCIANTE

In conformità con le best practice in materia, **Marchesini Group non tollera alcun tipo di ritorsione** nei confronti di chi, in buona fede, denunci un'attività illecita o una violazione o fornisca assistenza al Comitato Etico e/o al Management nell'attività di investigazione.

Il Comitato Etico non rivela l'identità di chi effettua la denuncia e non tollera iniziative che abbiano l'obiettivo di identificare il Denunciante.

Marchesini Group assicura inoltre che le segnalazioni ricevute sono trattate con assoluta confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative.

5. ADOZIONE DELLA PROCEDURA E INFORMAZIONE A DIPENDENTI E TERZI

Al fine di dare efficacia alla comunicazione e alla formazione nei confronti dei Dipendenti del Gruppo, il Direttore Risorse Umane di Gruppo attiverà il seguente processo:

- invio del testo della Procedura, in italiano e inglese, a tutti i Responsabili delle Società del Gruppo, dando mandato di provvedere alla diffusione nell'ambito delle loro strutture;
- indicazione dei riferimenti cui indirizzare le denunce;
- inserimento della Procedura sul website di Gruppo, in modo da dare possibilità anche a soggetti esterni di prendere visione del suo contenuto.

ATTUAZIONE E COMUNICAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione di Marchesini Group S.p.A. aggiorna periodicamente il testo del Codice Etico Marchesini Group, apportando modifiche e revisioni, anche su eventuale proposta del Comitato Etico, del Collegio Sindacale e del C.S.R. Manager.

Il presente Codice Etico viene adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Marchesini Group S.p.A. in data 27 Ottobre 2015 con efficacia a decorrere dal 1 Gennaio 2016.

Tutti i Consigli di Amministrazione delle Società del Gruppo sono tenuti ad accettare formalmente il Codice Etico Marchesini Group.

Marchesini Group si impegna a dare la massima diffusione del Codice Etico, anche nei confronti delle parti interessate esterne al Gruppo, promuovendo iniziative di sensibilizzazione e di formazione.

